



**Protokoll der PGR-Sitzung am 07.07.2022**

<b>Anwesend:</b>	<b>Entschuldigt:</b>
Herr Pfarrer Dr. Gnan Frau Beck Herr Höltershinken Frau Scherm Herr Scherm Herr Erwin Kopf Frau Kellner Herr Langer Herr Andreas Kopf Frau Kreitmair-Biener Frau Heckenmüller Frau Foerster	Frau Günzel Herr Kaplan Atamanyuk

**Beginn: 18 Uhr**

**TAGESORDNUNG**

**1. Gebet, Geistlicher Impuls**

**2. Rückblick Fronleichnam 2022**

Der gemeinsame Gottesdienst und die anschließende Fronleichnamsprozession der Pfarreien St. Jakob, Mariä Himmelfahrt und Mitterndorf in der Pfarrei St. Jakob war gut besucht. Die Zusammenarbeit der Ministranten hat gut funktioniert.

Herr Pfarrer Dr. Gnan regte an, dass in Zukunft nur eine gemeinsame Fronleichnamsprozession im Pfarrverband stattfindet. Zunächst geht es ihm zu ermitteln, welche Tendenz es in den jeweiligen Pfarreien gibt. Der PGR befürwortet eher eine gemeinsame Prozession. Allerdings wurde der Wunsch geäußert, dass sich dann alle Pfarreien an der Vorbereitung (Lektoren, Helfer) des Festes einbringen können.

Die Pfarrei Pellheim wird, solange sie genügend Helfer und Gläubige findet, die Prozession in ihrer Gemeinde machen.

2023 findet an Fronleichnam die Stadtprozession, an der alle Gemeinden in Dachau teilnehmen, statt.

### **3. Klausurtag am 17.09.2022 am Petersberg**

Frau Beck konnte die Räumlichkeiten am Petersberg für den Klausurtag buchen. Anreise ab 9.00 Uhr, Beginn ist um 9.30 Uhr und Ende ist ca. 17.00 Uhr. Herr Dr. Gnan kann nur bis mittags an der Tagung teilnehmen und wird das Mittagessen nicht einnehmen, weil er einen anderen wichtigen Termin hat.

Frau Beck würde sich freuen, wenn sie Unterstützung für die Vorbereitung des Klausurtages aus dem PGR bekommt.

### **4. Patrozinium am 15.08.2022 mit anschließendem Frühschoppen**

Am Patrozinium wird nach dem Gottesdienst ein Frühschoppen mit Weißwurst, Wiener und Brez'n angeboten.

Brez'n und Semmeln besorgt Frau Scherm, Frau Foerster wird sich um die Weißwurst und Wiener kümmern.

Die erforderlichen Getränke werden über Herrn Einziger bestellt. Frau Scherm nimmt mit ihm Kontakt auf.

Geschirr ist genügend vorhanden.

Aus dem PGR haben sich einige Mitglieder zum Aufbau gemeldet. Um 8.30 Uhr wird aufgebaut.

Frau Kreitmeir-Biener übernimmt den Getränkestand.

Da noch weitere Helfer für die Stände benötigt werden, wird Frau Heckenmüller noch den einen oder anderen aus der Gemeinde ansprechen.

Herr Höltershinken hat den PGR über die Vorgehensweise der Abrechnung informiert. Mit einem offiziellen Vordruck muss die Abrechnung erfolgen. Vorher muss der KV über die Verwendung des Gewinns informiert werden.

Der Erlös des Frühschoppens ist für die Kirchensanierung bestimmt. Hierzu wird Frau Scherm ein Schreiben an Herrn Höltershinken schicken.

Frau Scherm wird Frau Deininger wegen der Hygienevorschriften anschreiben, ob eine schriftliche Anweisung genügt, oder ob sie uns noch unterweisen muss.

Eine Vorankündigung im Pfarrblatt wird Frau Scherm mit dem Pfarrbüro absprechen. Im Pfarrbrief hat Herr A. Kopf bereits einen Artikel verfasst. Herr Langer fertigt ein Plakat an.

Da sich niemand gemeldet hat, wird Frau Scherm federführend die Organisation des Festes übernehmen.

#### **5. Pfarrbriefe**

Frau Scherm teilte mit, dass die Pfarrbriefe in den nächsten zwei Wochen geliefert werden und bat um Unterstützung bei der Verteilung. Austräger aus dem Pfarrgemeinderat (Frau Kreitmeir-Biener, Frau Heckenmüller, Frau Foerster, Frau Günzel, Herr E. Kopf) übernehmen wieder die Bezirke vom Frühjahr. Frau Kellner und Herr Langer haben sich ebenfalls als Austräger bereit erklärt. Frau Foerster wird Frau Scherm bei der Zuteilung der Gebiete helfen.

#### **6. Termine**

Der nächste Sitzungstermin ist am 28.09.2022 um 20 Uhr.

Weitere Termine sind am 09.11.2022 und 14.12.2022, jeweils um 20 Uhr.

**Ende: 18.50 Uhr**

---

**Für das Protokoll: Beate Foerster**

*Beate Foerster*