



Protokoll der PGR-Sitzung am 20.09.2023

Anwesend:	Abwesend:
Hr. Dr. Gnan Hr. Atamanyuk Hr. Ulbrich Fr. Beck Fr. Günzel Fr. Heckenmüller Hr. Kopf Andreas Hr. Kopf Erwin Fr. Scherm Hr. Scherm Gast: Frau Gstaltmeyr	Fr. Foerster Fr. Kellner Fr. Kreitmair-Biener Hr. Langer Hr. Höltershinken

TAGESORDNUNG

1. Gebet, Geistlicher Impuls

Herr Andreas Kopf

2. Begrüßung

Frau Günzel

3. Vorstellung neuer Kaplan Herr Christian Ulbrich

TOP 11 wurde einstimmig vorgezogen

Gegenseitige kurze Vorstellungsrunde

4. Berichte aus den Arbeitskreisen:

Ministranten:

Vom 28.07. bis 04.08. waren die Ministranten des Pfarrverbands in Reimlingen bei Nördlingen. Die ersten Tage waren die Oberministranten unter sich und haben Planungen und organisatorische Dinge erledigt, ab Montagnachmittag waren dann rund 40 Ministranten anwesend.

Am 14.08. wurden von den Minis der Pfarrei Kräuter gesammelt und Kräuterbuschen gebunden, es waren ca. 180 Buschen, die rund EUR 820 Erlös einbrachten, was für die Kirchenrenovierung verwendet wird.

Am 17.09. war die Wiedereröffnung von St. Jakob mit Beteiligung aller Ministranten.

Ein Miniabend zum Thema Oktoberfest findet am 29.09. statt.

Die Minis des PV fahren am 07.10. in den Skyline-Park.

Die Altkleider- und Altpapiersammlung ist am 14. Oktober.

Am 12.11. werden voraussichtlich vier neue Minis eingeführt.

Kinder und Familien:

Anfang Oktober finden wieder Kinderbibeltage statt, ansonsten waren in den letzten Wochen aufgrund der Sommerferien keine Gottesdienste und Veranstaltungen.

Für den PV wird künftig Herr Alexander Daniel die Kinderpastoral von Frau Beck und Frau Niedermeier übernehmen.

AK Öffentlichkeitsarbeit:

Der Redaktionsschluss für den nächsten Pfarrbrief ist am 06.11., Druckabgabe am 27.11., der Liefertermin des Pfarrbriefes ist voraussichtlich am 05.12.

Dachauer Forum:

Am 12.10. findet von 19:30 – 21:00 Uhr im Kirchensaal die Veranstaltung „Der Synodale Weg – und was jetzt“ mit Susanne Deininger als Referentin statt, Anmeldung über das Dachauer Forum oder Frau Kreitmair-Biener.

5. Rückblick Patrozinium:

Es war an diesem Tag sehr heiß, so dass sowohl in der Kirche als auch beim anschließenden Frühschoppen deutlich weniger Leute waren als im letzten Jahr. Eventuell waren auch viele verreist, da es ein langes Wochenende mit Brückentag war. Sowohl Würstl als auch Semmeln und Brezen blieben deutlich über, das Kuchenangebot wurde gerne angenommen. Nächstes Jahr muss wieder mehr geworben werden, im Pfarrblatt und im Schaukasten fehlte heuer ein Hinweis.

6. Gestaltung Erntedankfest:

Aufgrund des Mesnerwechsels zum 01.10. übernimmt heuer der PGR das Gestalten des Erntedankschmucks.

Frau Günzel, Frau Heckenmüller, evtl. Frau Jackwerth treffen sich hierzu am 30.09. um 15:00 Uhr.

Im Pfarrblatt ist ein Aufruf für Lebensmittelspenden für den Erntedankaltar erschienen, Frau Heckenmüller wird beim Nachfolger von Bauer Haas wegen einer Spende nachfragen. Frau Scherm wird sich mit Frau Sailer und Frau Stippl von Mitterndorf noch kurzschließen, da hier zu Bauern Kontakte bestehen und den Rest einkaufen. Ein Brotlaib ist beim Bäcker Denk bestellt.

Ab 01.10. hat sich Frau Rudert angeboten, die Blumenschmuckgestaltung künftig analog zu St. Jakob ehrenamtlich in unserer Pfarrei zu übernehmen, was seitens des PGR sehr begrüßt wurde.

7. Verabschiedung Herr Einzinger:

Am Ende des Gottesdienstes am 01.10. um 10:00 Uhr wird Herr Einzinger verabschiedet. Frau Günzel wird Dankesworte sprechen, nach Möglichkeit mit Herrn Erwin Kopf (Bereitschaftsdienst) oder einem Vertreter der Kirchenverwaltung und das besorgte Geschenk überreichen. Frau Einzinger erhält einen Blumenstrauß, den Frau Scherm besorgt.

8. Stehempfang zum Abschied von Herrn Einzinger:

Anschließend erfolgt ein Stehempfang im Kirchensaal. Hier werden Sekt (vom Firmempfang noch vorhanden) und O-Saft (besorgt Frau Heckenmüller) sowie Softdrinks (im Pfarrhaus) ausgeschenkt, zudem besorgt Frau Heckenmüller Knabbergebäck. Der

Aufbau erfolgt am Vortag in Verbindung mit der Gestaltung des Erntedankaltars. Herr Foerster wird am 01.10. fotografieren, es soll ein Bericht für den Pfarrbrief geschrieben werden.

9. Aufleben des AK Ökumene:

Aufgrund von Corona kam es zum Erliegen des AK Ökumene, lediglich einzelne Projekte, wie bspw. Weltgebetstag, gibt es noch. Am 29.11. um 19:30 Uhr findet ein erstes Treffen statt, um diesen Arbeitskreis wieder mit Leben zu erfüllen, Frau Günzel hat sich vom PGR als Ökumenebeauftragte gemeldet und wird den Termin wahrnehmen.

10. Sternsinger:

Es wird jemand gesucht, der die Leitung der Sternsingeraktion für MH von Kaplan Atamanyuk übernimmt oder zumindest mithilft. Julian Scherm hat sich als Unterstützer gemeldet. In den nächsten Wochen soll ein Treffen stattfinden zwischen Kaplan Atamanyuk und Andreas Kopf, der dies früher gemacht hat, um Personen zu akquirieren, die vor Corona bereits mitgeholfen haben, Eltern von ehemaligen Sternsängern, Ministranteneltern etc. Es soll versucht werden, in den nächsten Jahren eine Gruppe zu bilden, die die Sternsingeraktion mitorganisiert. Um die Gewänder kümmert sich Familie Haßbacher.

11. Gestaltung Advents- und Weihnachtszeit:

Die Rorateämter finden im Advent wieder um 06:00 Uhr an den Freitagen (3 x) statt. Danach soll es wieder ein Frühstück geben. Frau Günzel wird mit Frau Schwankhart, Frau Jackwerth und Herrn Langer diesbezüglich Kontakt aufnehmen, die letztes Jahr bereits signalisiert haben, dass sie beim Herrichten vom Frühstück wieder helfen.

Am 1. Adventssonntag (03.12.) findet um 10:00 Uhr in St. Jakob der Startgottesdienst zur Errichtung der Stadtkirche statt.

Am 09.12. um 17:00 Uhr ist voraussichtlich der Nikolausgottesdienst.

Ein Adventsnachmittag oder Adventsmarkt wird nicht stattfinden.

Die Gottesdienste an den Weihnachtstagen müssen erst noch im Seelsorgeteam abgesprochen werden.

12. Sonstiges:

Die nächsten Sitzungstermine bis zu den Sommerferien 2024 sind:

15.11.2023 17.01.2024 13.03.2024 24.04.2024 05.06.2024 24.07.2024

Nächstes Jahr findet die Erstkommunion in MH am 05.05.2024 statt.

Nächster Sitzungstermin: 15.11.2023 um 20:00 Uhr

Entschuldigt:

Geistlicher Impuls:

Für das Protokoll: B. Scherm

