

Der Pfarrverband Hl. Kreuz und St. Peter in Dachau sucht baldmöglichst ein/e

**Pfarrsekretär/-in (m/w/d) mit Buchhaltungsaufgaben für 30 Wochenstunden**

Dienstsitz ist das Pfarrbüro der Kirchenstiftung Hl. Kreuz, Sudetenlandstr. 62 in 85221 Dachau.

Das Pfarrbüro ist eine Kommunikations- und Verwaltungszentrale der Pfarrei, in der die unterschiedlichsten Ansprüche zusammenlaufen. Die Stelle hat daher vielfältige Anteile aus den Bereichen Dienstleistung, Verwaltung und Seelsorge. Grundlage ist die enge Zusammenarbeit mit dem Pfarrer und dem Verwaltungsleiter.

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation und generelle Sekretariatsaufgaben
- Matrikelbearbeitung und kirchliches Meldewesen
- Ansprechpartner/-in für interne und externe Anfragen, Informationssteuerung
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung des Pastoralteams
- Unterstützung der kirchlichen Gremien (Kirchenverwaltung, Pfarrgemeinderat)
- Kommunikation mit Vertragspartnern und Behörden

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten sowie einschlägige Berufserfahrung
- Den souveränen Umgang mit PC, Software wie MS Office und aktueller Bürotechnik
- Eine sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, organisatorisches Geschick.
- Freude an der Zusammenarbeit im Team und mit den kirchlichen Gremien
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Kenntnisse der kameralistischen Buchführung oder einschlägige Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine vielseitige Aufgabe in einem unterstützenden Team
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD)
- Betriebliche Altersversorgung und weitere Arbeitgeberleistungen

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an das Pfarramt Hl. Kreuz, z.Hd. Herr F. Preißer, Sudetenlandstr. 62, 85221 Dachau. Oder per E-Mail an [hl-kreuz.dachau@ebmuc.de](mailto:hl-kreuz.dachau@ebmuc.de).  
Bitte die Anhänge möglichst in einem PDF-Dokument.